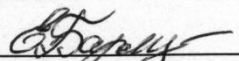
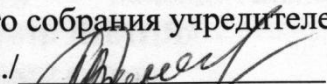


Утвержден  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 1  
от "12" декабря 2016 г.

Председатель общего собрания  
учредителей  
Барменкова Е.В. / 

Секретарь общего собрания учредителей  
Синеглазова А.В. / 

## УСТАВ

### **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр ЛИЛИЯ»**

Челябинск

2016 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр ЛИЛИЯ», в дальнейшем именуемая Организацией, создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр ЛИЛИЯ»

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО ДПО ОЦ ЛИЛИЯ

1.3. Место нахождения Организации: г. Челябинск.

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Организация использует в своей деятельности символику, представляющую собой эмблему в виде цветка лилии с шестью раскрытыми лепестками, обращенного на восток с надписью «ЛИЛИЯ» заглавными буквами шрифтом Minion Pro Regular, расположенную справа от эмблемы. Символика может использоваться как в комбинированном варианте (эмблема и надпись), так и изолированно только в виде эмблемы и только в виде надписи, как в цветном, так и в черно-белом варианте. Символика представлена в приложении 1 к настоящему Уставу.

1.6. Учредителями Организации являются:

1. Синеглазова Альбина Владимировна, 17.09.1978 года рождения.

2. Барменков Иван Владимирович, 05.10.1980 года рождения.

3. Барменкова Екатерина Владимировна, 09.10.1979 года рождения.

(в дальнейшем именуемые учредители).

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке. Организация создается без ограничения срока.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.





1.11. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями. Учредители и руководители Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

1.12. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала или представительства назначаются Директором Организации и действуют на основании выданной им доверенности.

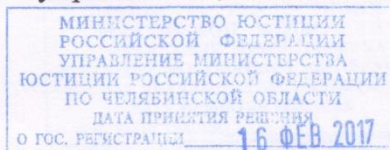
Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Организации. Образовательная деятельность в представительстве Организации не проводится. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

Филиал образовательной организации создается и ликвидируется по решению Учредителей в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом Об образовании в РФ.

1.16. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью создания Организации является предоставление услуг в области образования по дополнительным профессиональным программам посредством реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации специалистов различных отраслей, в том числе, организация и проведение циклов дополнительного профессионального образования специалистов сферы услуг, здравоохранения, образования, предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых





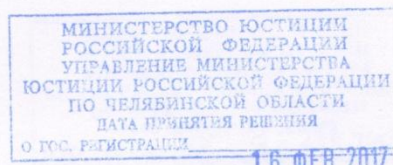
работников, незанятого населения, безработных специалистов, студентов ВУЗов и средних специальных учебных заведений.

В качестве дополнительной деятельности Организация вправе реализовывать программы дополнительного образования детей и взрослых и программы профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования, в том числе, освоение знаний, навыков и умений, соответствующих получаемой специальности; совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; приобретение новой квалификации; повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; актуализация теоретических знаний и практических умений специалистов; совершенствование коммуникативных навыков и деловых качеств; подготовка к выполнению новых трудовых функций.

2.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ;
- Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- Реализация непрерывного профессионального образования;
- Реализация обучения профессионального;
- Участие в оценке квалификации, аттестации, сертификации и аккредитации специалистов;
- Организация и проведение лекций, семинаров, конференций, мастер-классов, профессиональных стажировок, обменов, тренингов, культурно-массовых и других мероприятий, направленных на получение новой информации и повышение компетенции;
- Оказание консультативных и информационно-справочных услуг;
- Разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде;
- Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных, научно-практических и методических конференций, семинаров, школ;
- Разработка и издание электронных обучающих ресурсов (фильмов, практикумов, лекций и др.);





– Консультативные и образовательные услуги с применением электронных образовательных ресурсов, современных телекоммуникационных технологий и электронных информационных ресурсов, в том числе, для реализации дистанционного обучения и консультирования;

– Научно-исследовательская деятельность.

Организация вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную, творческую, консультационную, просветительскую и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность.

2.4. Для осуществления цели своей деятельности Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания Слушателей (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, спортивные клубы, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

2.5. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (разрешения), возникает с момента получения в установленном законом порядке такой лицензии (разрешения).

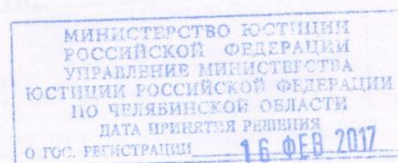
2.6. Организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на иную приносящую доход деятельность Организации.

2.9. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за ее деятельностью.





### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует учебные планы и программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, примерных (типовых) образовательных программ, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе действующих государственных образовательных стандартов, а также на основе требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных программ, рекомендуемых федеральным органом управления образованием, и исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

3.3. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации учащихся.

3.4. Освоение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией Слушателей.

3.5. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.

### 4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Языком, на котором ведется обучение, является русский.

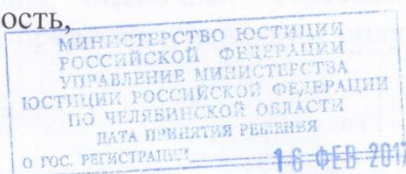
4.2. Порядок приема Слушателей устанавливается Директором Организации в соответствии с лицензионными нормативами, и исходя из возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования по договорам с предприятиями, организациями и физическими лицами (их законными представителями).

4.2.1. Прием в Организацию проводится по личному заявлению граждан (их законных представителей), имеющих среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование с учетом требований к уровню получаемой подготовки и специальности, на условиях договора между обучающимся (его законным представителем) и Организацией.

Прием Слушателей по направлению юридического лица (любой организационно-правовой формы), службы занятости и др. осуществляется на условиях договора между юридическим лицом и Организацией.

4.2.2. Слушатель считается зачисленным на основании:

- документа, удостоверяющего его личность,





- документов об образовании в соответствии с требованиями к исходному уровню подготовки, перечень которых утверждается Директором Организации с учетом Федерального законодательства;
- заключения договора на оказание платных образовательных услуг;
- приказа Директора Организации о зачислении.

При приеме на обучение в Организации обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.3. Поступающие в Организацию (их законные представители), имеют право знакомится с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Организация извещает поступающих (законных представителей) о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.5. Обучение в Организации является платным. Со Слушателей взимается плата за образовательные услуги на основании Закона РФ «Об образовании». Оплата за обучение производится после подписания договора на оказание платных образовательных услуг в сумме, указанной в договоре. Предусматривается единовременная плата и оплата в рассрочку в процессе обучения. Размер оплаты за обучение устанавливается Директором Организации и фиксируется документально.

4.5.1. Взаимоотношения Организации и Слушателей регулируется договором, определяющим сроки и условия обучения, размер оплаты за обучение, права и обязанности сторон и иные условия.

Продолжительность образовательных циклов в Организации соответствует программам обучения и учебному плану, утвержденным Директором.

4.6. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, клинические разборы, тренинги, учебная производственная практика, стажировка, консультации, курсовые работы, самостоятельная теоретическая подготовка, реферирование литературы, учебно-исследовательская работа, факультативная работа, тематические и проблемные коллоквиумы, школы-семинары, бизнес-инкубаторы и другие виды учебных занятий, соответствующие проблематике обучения.

4.6.1. В процессе обучения слушатели могут проходить промежуточную аттестацию, если таковая предусмотрена утвержденной программой обучения и учебным планом.

4.6.2. Обучение завершается итоговой аттестацией обучающегося, включающую сдачу тестового контроля, практических навыков, собеседования. Предусмотрена пятибалльная оценочная система. При подготовке по образовательным программам, предусматривающим получение





сертификата специалиста, Слушатель сдает сертификационный экзамен. К сдаче экзамена допускаются Слушатели успешно освоившие все разделы образовательной программы.

4.6.3. К итоговой аттестации (сертификации) не допускаются слушатели, имеющие академическую задолженность и задолженность по оплате обучения.

4.6.4. Итоговая аттестация (сертификационный экзамен) проводится аттестационной (сертификационной) комиссией, состав которой утверждается Директором Организации в порядке, установленном полученной лицензией на право образовательной деятельности, Законом об образовании РФ.

4.7. Слушателям, выполнившим все требования программы обучения и учебного плана, успешно прошедшим итоговую аттестацию, решением Директора и аттестационной комиссии присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью, выдается документ об окончании цикла установленного образца.

Слушателям, успешно сдавшим сертификационный экзамен, решением Директора и сертификационной комиссии выдается сертификат специалиста установленного образца.

4.8. Лицам, не завершившим обучение, выдается справка установленного образца.

4.9. За систематическую неуспеваемость, нарушение Устава, договора на оказание платных образовательных услуг и положений локальных нормативных актов Организации к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления с цикла обучения. Отчисление производится за неуспеваемость, которой признается невыполнение более 50 % учебного плана цикла обучения по неуважительной причине. При отчислении из Организации за неуспеваемость или по собственному желанию при подаче соответствующего заявления перерасчет оплаты за обучение не производится. Во всех случаях отчисление оформляется приказом Директора Организации.

4.10. Слушатели Организации могут быть отчислены:

- по собственному желанию (по желанию законного представителя), в том числе, в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;
- за невыполнение Слушателем взятых на себя обязательств по оплате образовательных услуг (при оплате в неполном объеме или задержке платежа на день окончания цикла, или иного срока, предусмотренного договором);
- академическую неуспеваемость (невыполнение более 50 % учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам);
- грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Организации и ее Устава (в том числе, произношение фраз и совершение действий, унижающих честь и достоинство



преподавателей и других сотрудников Организации, а также систематическое нарушение правил этики и деонтологии).

4.11. Восстановление и перевод слушателей с одной формы обучения или специальности на другую внутри Организации осуществляется приказом Директора.

4.12. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях по документально подтвержденной уважительной причине Организация может изменять сроки и длительность обучения до полного освоения Слушателем учебного плана.

4.13. Численность учебной группы в Организации устанавливается в соответствии с видом обучения, осваиваемой специальностью, учебным планом.

При проведении отдельных видов учебных занятий, в том числе, практических занятий, клинических разборов, при курсовом проектировании и др. учебная группа может делиться на подгруппы численностью оптимальной для освоения данного раздела учебного плана.

При финансировании подготовки специалистов предприятиями, учреждениями, организациями, иными заказчиками, в том числе, по договорам с физическими лицами, численность группы устанавливается Организацией самостоятельно.

4.14. Занятия в Организации начинаются по мере комплектования групп и заканчиваются согласно учебному плану по каждому отдельно взятому направлению обучения, образовательному циклу.

4.14.1. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, перерыв между занятиями 10–15 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием, которое утверждается Директором. Обязательные аудиторские занятия не превышают 36 учебных часов в неделю.

4.14.2. В Организации установлена шестидневная рабочая неделя. Возможно проведение занятий по индивидуальному расписанию, в том числе, в воскресенье. Продолжительность обучения регламентируется учебным планом и образовательными программами.

4.15. Сроки проведения зачетных работ и экзаменов, формы контроля знаний, виды практического обучения устанавливаются учебными планами и образовательными программами.

4.16. Содержание образовательного процесса определяется Организацией на основе установленного стандарта, образовательной программы и новейших достижений в области образования, медицины, науки, техники и других направлений, соответствующих тематике курса (цикла). Учебные планы могут быть дополнены с учетом передового отечественного и мирового опыта, пожеланий Заказчика образовательного цикла. С учетом потребностей и возможностей личности Обучающегося образовательные программы могут осваиваться в различных формах, отличающихся объемом и видом обязательных занятий преподавателя со слушателем: по очной, очно-заочной,



вечерней, заочной, дистанционной, электронной формам. Допускается сочетание этих форм.

4.17. В Организации осуществляется подготовка по образовательным программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки), программам дополнительного образования детей и взрослых и иным программам, согласно образовательным программам и учебным планам.

4.18. Организация учебного процесса в Организации регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий для каждого образовательного курса (цикла).

4.18.1. Обучение в Организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ с учетом преемственности системы многоуровневого непрерывного образования, общественно-необходимой значимости и потребностей Заказчика.

4.18.2. Содержание образования и организация учебного процесса в Организации определяются образовательной программой дополнительного профессионального образования (программой повышения квалификации и профессиональной переподготовки), программами дополнительного образования детей и взрослых и иными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно на основании государственных образовательных стандартов, если таковые предусмотрены. Учебные планы, образовательные программы составляются преподавателями Организации и утверждаются Директором.

4.18.3. Индивидуальные учебные планы разрабатываются преподавателями на базе соответствующих основных учебных планов образовательных программ, государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов с учетом пожелания Заказчика и Обучающегося.

4.19. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Слушателей, педагогов и другого персонала Организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к Слушателям не допускается.

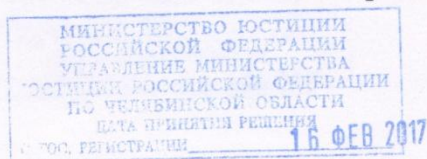
4.20. Сроки обучения устанавливаются учебными планами, рабочими программами.

4.21. Общее расписание занятий разрабатывается и утверждается Директором.

4.22. Организация может самостоятельно вводить преподавание новых курсов (циклов) по новым специальностям (направлениям).

4.23. Организация осуществляет учебный процесс на собственных или арендованных площадях, а также на клинических (производственных) базах, с которыми Организация заключила соответствующий договор.

4.24. Образовательный процесс в Организации осуществляется на платной основе. Порядок оплаты за обучение регулируется договором между





Слушателем (его законным представителем) либо юридическими лицами с одной стороны и Организацией с другой стороны.

## 5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

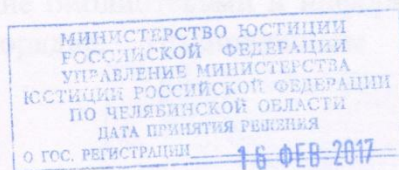
5.1. В Организации предусмотрены должности преподавательского, административного, производственного, вспомогательного, инженерно-технического и другого персонала в соответствии со штатным расписанием. Все должности в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании» и законодательными актами о труде замещаются по трудовому договору (контракту). Работники Организации, включая преподавателей, могут быть штатными сотрудниками Организации или работать в Организации по совместительству.

5.2. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, специализацию по той направленности, которую они преподают, стаж педагогической работы не менее одного года или стаж практической работы по специальности преподавания более трех лет, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата (или доктора) наук - без предъявления требований к стажу работы.

Отбор преподавателей может проводиться на конкурсной основе с учетом перечисленных критериев.

5.3. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления, в соответствии с перечнями, установленными законом.

5.4. Заработная плата, должностной оклад преподавателям и другим штатным работникам Организации выплачивается в соответствии с условиями трудового договора с учетом выполнения функциональных обязанностей, объема трудовой нагрузки. Расширение функциональных обязанностей или объема работ сверх договора устанавливается с письменного заявления работника приказом Директора Организации и оплачивается по дополнительному соглашению. Директор Организации вправе назначать регулярные или однократные стимулирующие выплаты, премиальные выплаты работникам в качестве мер поощрения, социальной поддержки, по случаю государственных праздников, очередного отпуска и в других ситуациях.





## 6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся в рамках, установленных Законом. Основным критерием выбора являются наилучшие результаты освоения образовательной программы. Выбранные методические материалы и источники литературы должны соответствовать современным представлениям о предмете преподавания, давность их должна быть не более 10 лет (в исключительных случаях для основополагающих трудов – может быть больше). Методическое оснащение и технология образовательного процесса должны быть утверждены Директором Организации.

6.2. Штатные преподаватели в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день, удлиненный оплачиваемый отпуск. Преподаватели, работающие в Организации по совместительству, выполняют педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора по индивидуальному графику, но не более 6 часов в день.

6.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

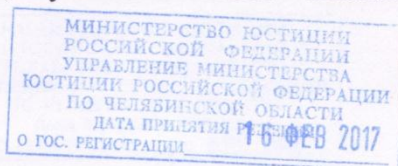
3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными





нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

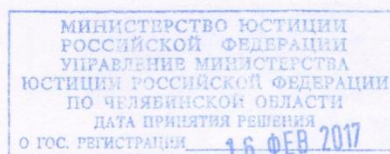
Перечисленные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

6.4. Преподаватели обязаны соблюдать и выполнять учебные планы и программы, внутренний распорядок Организации.

6.5. Преподаватели Организации обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, регулярно обновлять преподаваемый материал, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, практические навыки и творческие способности, а также постоянно совершенствовать свою профессиональную и методическую подготовку, повышать общекультурный уровень.

6.6. Работники Организации имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении важных вопросов в деятельности Организации, в том числе и через общественные организации и органы управления Организации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;





- на защиту своей интеллектуальной собственности, включая лично разработанные преподавателем лекции, презентации, фильмы, другие методические разработки;
  - на выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
  - пользоваться информационными фондами Организации, кабинетами, аудиториями, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Организации;
  - обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Работники Организации обязаны:
- соблюдать Устав и условия трудового договора (контракта);
  - выполнять устные и письменные приказы и распоряжения администрации, лежащие в пределах ее полномочий;
  - беречь и укреплять собственность Организации, не допускать бесхозяйственного отношения к ней;
  - уважать личное достоинство Слушателей.

6.7. Слушатели имеют право на получение образовательной услуги в полном объеме в соответствии с договором на обучение, уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и суждений, на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебными планами и программами.

6.8. Слушатели обязаны выполнять учебные планы и программы, соблюдать договор на обучение, внутренний распорядок Организации.

6.9. Организация не имеет права без согласия Слушателей привлекать их к труду, не предусмотренному учебными планами и программами.

6.10. Организация не имеет права принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также привлекать их к деятельности организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

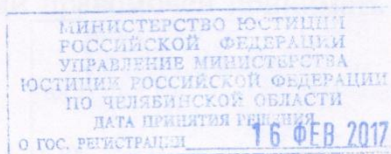
6.11. Преподаватели и Слушатели имеют и другие права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.12. Организация несет ответственность в установленном порядке за:

- жизнь и здоровье Слушателей и Преподавателей Организации во время очной части образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод Слушателей и Преподавателей Организации.

## **7. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

7.1. Учредители Организации осуществляют управление ее деятельностью и надзор за деятельностью в порядке, предусмотренном





законодательством Российской Федерации и установленном настоящим Уставом.

7.2. Учредители не отвечает по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

7.3. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

7.4. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7.5. При осуществлении надзора за деятельностью Организации Учредители вправе:

- в любое время проверять соблюдение Организацией целей, в интересах которых она была создана, проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся ее деятельности;
- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;
- требовать от Директора и иных работников Организации предоставления необходимых пояснений в устной или письменной форме;
- проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов.

## 8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим руководящим постоянно действующим органом управления Организации является Коллегиальный Совет Организации. В состав Коллегиального Совета Организации входят только ее Учредители. Состав Коллегиального Совета Организации может быть изменен его решением, а также при изменении состава Учредителей.

8.2. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Коллегиального Совета Организации.

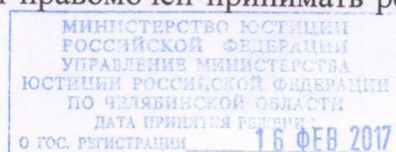
8.3. Заседания Коллегиального Совета Организации проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное Заседание Коллегиального Совета Организации может быть созвано по решению:

- директора Организации;
- 1/2 учредителей Организации.

8.4. Основная функция Коллегиального Совета Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

8.5. Коллегиальный Совет Организации правомочен принимать решения





по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Коллегиального Совета Организации относится решение следующих вопросов:

1) внесение изменений и дополнений в Устав, определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) определение порядка приема в состав учредителей Организации, прием в состав учредителей новых лиц и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

3) назначение единоличного исполнительного органа Организацией и досрочное прекращение его полномочий;

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;

5) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

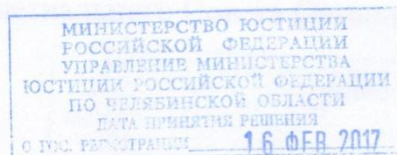
Вопросы, отнесенные Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации.

8.6. Заседание Коллегиального Совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

8.7. Решение заседания Коллегиального Совета Организации принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Коллегиального Совета Организации принимается единогласно.

8.8. На заседаниях Коллегиального Совета Организации ведется протокол. Решения Коллегиального Совета Организации фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем заседания и являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками.

8.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее Коллегиального Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.





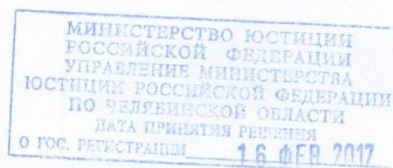
## Директор

8.10. Единоличное исполнительное текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор, который подотчетен Коллегиальному Совету. На должность Директора Организации может быть назначен один из ее Учредителей. Директор назначается Коллегиальным Советом сроком на пять лет. Директор может назначаться неограниченное число раз.

8.11. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, определенную Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами и настоящим Уставом.

8.12. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- обеспечивает выполнение решений Коллегиального Совета Организации;
- регулярно информирует учредителей Организации о ее деятельности;
- осуществляет организацию и контроль работы Организации;
- определяет организационную структуру Организации;
- составляет и утверждает штатное расписание работников Организации;
- издает приказы о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ, сметы Организации, при необходимости предоставляя их на утверждение Коллегиального Совета Организации;
- утверждает внутренние положения и регламенты Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Коллегиального Совета Организации;
- распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Коллегиальным Советом Организации, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- утверждает финансовый план Организации и вносит в него изменения;
- открывает расчетный, валютный и иные счета Организации в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- принимает решения по всем вопросам, которые не отнесены к исключительной компетенции Коллегиального Совета Организации.





8.13. Контракт с Директором от имени Организации подписывается лицом, председательствовавшим на заседании Коллегиального Совета Организации, на котором был назначен Директор.

8.14. Заместители Директора назначаются Директором в соответствии со штатным расписанием. Заместители Директора действуют в пределах своей компетенции. При отсутствии Директора его функции исполняет назначенный им заместитель.

#### **Общее собрание работников Организации**

8.15. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления Организации. Общее собрание работников Организации составляют все работники Организации.

8.16. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- вопросы принятия Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Организации;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

8.17. Заседание Общего собрания работников Организации проводится не реже одного раза в год, а также при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Организации.

8.18. Общее собрание Организации правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Организации. Решения по всем вопросам принимаются квалифицированным большинством голосов.

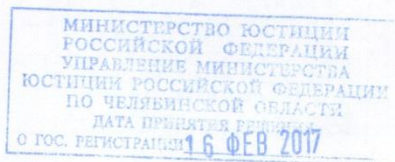
#### **Педагогический совет**

8.19. Педагогический совет Организации является коллегиальным постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Состав Педагогического Совета утверждается ежегодно.

8.20. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Организации, утверждаемого Директором Организации.

8.21. Педагогический совет Организации:

- 1) разрабатывает основные направления и программы развития Организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- 2) утверждает план работы на учебный год;
- 3) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 4) принимает решения о формах, сроках и порядке проведения оценки квалификации, аттестации. Сертификации, аккредитации Слушателей.





8.22. Решения педагогического совета Организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педагогического совета Организации, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

8.23. Решения педагогического совета Организации оформляются протоколами. Решения педагогического совета Организации являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения педагогического совета Организации, утвержденные Директором Организации, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет Организации собирается не реже двух раз в год.

8.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается на срок обучения, предусмотренный учебным планом цикла (курса) обучения, образовательной программой.

## **9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации

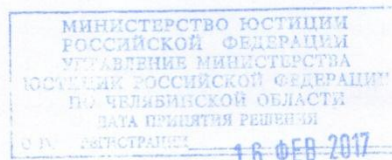
9.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

9.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим





имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением (регламентом и т.п.) Организации.

9.7. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

9.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

## **10. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Контроль за деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

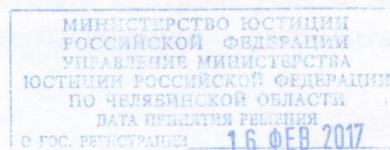
10.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Организация обладает автономией в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации; решение о создании Организации; документы о государственной регистрации Организации;
- протоколы заседаний Коллегиального Совета Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- лицензии на осуществление лицензируемых видов деятельности;
- положения о филиалах или представительствах Организации при их создании;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний работников.





– заключения ревизионной комиссии (ревизора) Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

– внутренние документы Организации, включая учетно-отчетную и другую нормативную документацию, предусмотренную федеральным законодательством и иными нормативными актами в соответствии с видами деятельности;

– иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

– иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания работников, решениями заседаний Коллегиального Совета Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Внутренние документы Организации не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

Организация обязана обеспечить доступ к указанным выше документам учредителям Организации.

Организация хранит указанные выше документы по месту нахождения Организации.

10.5. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами:

– Уставом;

– Решениями Коллегиального Совета Организации, Общего собрания работников Организации;

– приказами и распоряжениями директора Организации;

– должностными инструкциями;

– правилами внутреннего трудового распорядка;

– расписаниями, графиками;

– инструкциями по технике безопасности и охране труда и противопожарной безопасности;

– договором Организации с потребителями услуг;

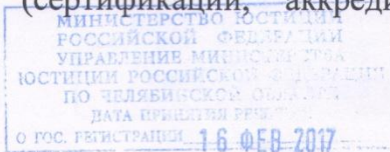
– положением об оплате труда и премировании работников;

– положением о доплатах;

– положением о платных образовательных услугах;

– другими локальными актами, утвержденными в установленном порядке, в рамках имеющихся у Организации полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления консультативной и образовательной деятельности. В том числе, образовательные программы; учебные планы; акты, регламентирующие правила приема Слушателей, режим занятий, формы обучения, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (сертификации, аккредитации)





Слушателей; порядок организации консультативной деятельности, включая расписание, договор, формы консультирования; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и потребителями услуг, а также иные локальные акты, необходимые для обеспечения качественного, квалифицированного образовательного процесса.

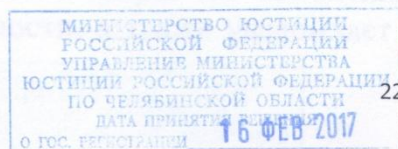
10.7. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему уставу.

10.8. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации общим собранием работников может избираться ревизионная комиссия в составе 2 учредителей сроком на 3 года. Выбытие отдельных учредителей ревизионной комиссии, а также избрание ее новых учредителей не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель. Общее собрание работников вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

10.9. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания работников Организации или по требованию учредителя Организации;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания работников Организации;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, в котором должны содержаться:
  - а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;
  - б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Организации;
  - в) иные сведения в пределах цели образования ревизионной комиссии (ревизора) и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

10.10. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом - положением, утверждаемым общим собранием работников.





## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Коллегиального Совета Организации.

11.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации принимаются Коллегиальным Советом Организации единогласно.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Организации регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

12.4. Решение о преобразовании Организации принимается Коллегиальным Советом Организации единогласно.

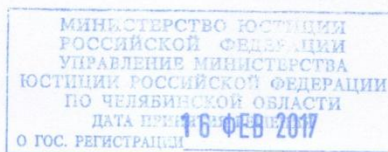
12.5. При преобразовании Организации к вновь возникшей Организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

12.6. Организация может быть ликвидирована добровольно на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

12.7. Орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации.

12.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

12.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в





письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом принявшим решение о ликвидации.

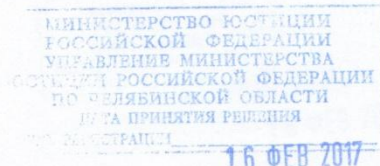
12.13. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.14. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

12.16. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.17. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.





Приложение 1

К Уставу Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Образовательный центр ЛИЛИЯ»

Рисунок 1.  
Символика Автономной некоммерческой  
организации дополнительного профессионального  
образования «Образовательный центр ЛИЛИЯ»



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
С ПОС. РЕГИСТРАЦИИ 16 ФЕВ 2017



Приложение 1

К Уставу Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Образовательный центр РИЦНП»

Рисунок 1  
Символика Автономной некоммерческой  
организации дополнительного профессионального образования  
«Образовательный центр РИЦНП»

РИЦНП



*[Handwritten signature]*

Принято, пронумеровано  
25 (двадцать) листов  
Синеглазова А.В.

Министерство образования  
и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное  
образовательное учреждение  
«Иркутский государственный  
университет»  
Иркутск, ул. Свободы, 36  
Тел. (3952) 23-10-10



Решение о государственной регистрации  
некоммерческой организации при ее создании  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Челябинской области  
16 февраля 2017 года

Запись о государственной регистрации при создании внесена  
в единый государственный реестр юридических лиц

28 февраля 2017 года

ОГРН 1177400000348

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью двадцать шесть листов.

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Челябинской области

М.Н. Литвинов

